

Правила предоставления микрозаймов**ООО МФО «ДЕНЬГИ В ПОЛЬЗУ»**

Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МФО «ДЕНЬГИ В ПОЛЬЗУ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №151 от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МФО «ДЕНЬГИ В ПОЛЬЗУ» и физическим лицом, являющимся заемщиком, в связи с предоставлением физическому лицу микрозайма.

Термины, используемые в Правилах:

Общество – Общество с ограниченной ответственностью микро финансовая организация «ДЕНЬГИ В ПОЛЬЗУ», зарегистрированное в качестве юридического лица 08 октября 2013 года, внесено в Единый государственный реестр Юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1133443027233, зарегистрировано в реестре микрофинансовых организаций 21.11.2013 года за номером 651303218004315, ИНН 3444208969, КПП 344401001, адрес (место нахождения): Россия, город Волгоград, улица Мира, дом 19, офис 147;

Анкета-заявка на получение займа – документ, содержащий обращение Заемщика к Обществу в письменной (в том числе посредством электронной связи) форме и содержащий персональные данные и иные данные Заемщика, необходимые Обществу для рассмотрения возможности заключения Договора о предоставлении микрозайма;

График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком и сроках, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности;

Микрозайм - денежные средства, предоставляемые Обществом Заемщику в соответствии с Договором;

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами;

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее микрозайм;

Договор – соглашение Заемщика и Общества о предоставлении микрозайма;

Общие условия договора - документ, содержащий общие условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Заемщиками.

Все иные термины используются в настоящих Правилах в значении, определенных законодательством Российской Федерации.

1. Порядок подачи Анкеты-заявки на получение микрозайма

1.1. Выдача микрозаймов, а также консультирование Заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозаймов производится сотрудником Общества.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой офис Общества, расположенный на территории Российской Федерации, для получения информации об условиях предоставления, использования и возвращения микрозайма, а также для оформления Анкеты-заявки на получение займа.

Заемщиком могут стать физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Заемщики из числа физических лиц и индивидуальных предпринимателей на момент оформления Анкеты-заявки на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 20 лет (в отдельных случаях по решению Общества микрозайм может быть предоставлен лицам, достигшим 18 лет) до 70 лет включительно;
- наличие постоянной регистрации и фактическое проживание в субъекте Российской Федерации по месту нахождения офиса Общества;
- полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- отсутствие инвалидности 1 группы;
- отсутствие не снятой или не погашенной судимости;
- отсутствие предъявленного обвинения в совершении преступлений, предусмотренных УК РФ;
- прошедшие срочную военную службу либо имеющие освобождение от срочной военной -службы или отсрочку, до окончания срока которой более 1 года (лица мужского пола, призывного возраста);
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- отсутствие какой – либо из процедур банкротства.

Заемщики из числа юридических лиц на момент оформления Анкеты-заявки на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- отсутствие какой – либо из процедур банкротства.

1.3. При обращении Заемщика к Обществу сотрудник Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до сведения Заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий договора микрозайма, отвечает на вопросы Заемщиков.

1.4. Для получения микрозайма Заемщик предоставляет документы и информацию, перечисленные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенной в офисе Общества и на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://vpolzu.ru/>).

Для Заемщиков из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также необходимо предоставить:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также уставные документы (для юридических лиц).
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

(для индивидуальных предпринимателей).

1.5. Заемщик заполняет Анкету-заявку на получение займа на основании данных, указанных в своих документах. Форма Анкеты-заявки на получение займа утверждается Обществом.

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма Заемщик указывает в Анкете-заявке на получение займа.

1.7. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, указанных в Анкете-заявке на получение займа, подписывает её и, с необходимыми документами, передает сотруднику Общества. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу. С предоставленных Заемщиком документов уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

1.8. Сведения о Заемщиках и содержании их Анкет-заявок на получение займа вносятся в базу данных Общества.

1.9. Заполнение Заемщиком Анкеты-заявки на получение займа и предоставление необходимых документов также возможно на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://vpolzu.ru/>).

2. Порядок рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа

2.1. Анкета-заявка на получение займа рассматривается в офисе Общества в отсутствие Заемщика.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения одного рабочего дня. Данный срок может быть увеличен по решению сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. Сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и Анкете-заявке на получение займа, а также определяется его платежеспособность.

2.4. При проверке сведений сотрудник Общества выясняет с помощью базы данных Общества историю взаимоотношений Заемщика с Обществом.

2.5. Сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика на основании данных Анкеты-заявки на получение займа с использованием различных баз данных, включая Национальное бюро кредитных историй, доступ к которым Общество производит на законном основании и без нарушения прав Заемщика.

2.6. Общество отказывает в удовлетворении Анкеты-заявки на получение займа, если Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация, предоставленная Заемщиком, позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная ему Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и/или на меньший срок.

2.8. О принятом решении сотрудник Общества сообщает Заемщику в устной форме. Заемщику отказывается без объяснения причин.

2.9. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения микрозаймов.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа и предоставленном микрозайме в Национальное бюро

кредитных историй.

2.11. В случае отказа Обществом в предоставлении Заемщику микрозайма сотрудник Общества вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится Анкета-заявка на получение займа и другие документы, предоставленные Заемщиком.

2.12. Об отрицательном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа сотрудник Общества сообщает Заемщику по телефону.

3. Порядок заключения договора микрозайма

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора микрозайма, на которых Общество готово предоставить Заемщику микрозайм, а также сообщает Заемщику по телефону о положительном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получении займа.

3.2. После сообщения Заемщику о положительном результате рассмотрения Анкеты-заявки на получение займа ему необходимо в течении 15-ти рабочих дней обратиться в офис Общества для заключения договора микрозайма.

3.3. Если Заемщик выражает желание изучить вне помещения офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора микрозайма и/или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, сотрудник Общества распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора микрозайма, на которых Общество готов предоставить микрозайм Заемщику. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий Заемщиком.

3.4. Если Заемщик не обращается к Обществу в течение 15-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма, либо в течение этого срока

обращается к Обществу с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.5. Если Заемщик обращается к Обществу по истечении 15-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, сотрудник Общества принимает новую Анкету-заявку на получение займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.6. Если Заемщик согласен на получение микрозайма, и срок 15 рабочих дней с даты уведомления его о необходимости обратиться в офис Общества не истек, сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора микрозайма в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора микрозайма и скрепляет печатью.

3.7. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора микрозайма сотрудник Общества формирует заемное дело, в которое подшиваются Анкету-заявку на получение займа, подписанный Заемщиком и сотрудником Общества экземпляр индивидуальных условий договора микрозайма и иные документы.

3.8. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо на банковский счет Заемщика.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения офиса Общества, в котором он оформлен.

Микрозайм выдается единовременно в полной сумме, выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий сотрудником Общества.

3.9. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки отдельного документа при подписании Индивидуальных условий (график платежей).

4. Заключительные положения

4.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://vpolzu.ru/>).

Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую Заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, обратившись в офис Общества. При этом информация об операциях Заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично Заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

Настоящие Правила актуальны в течение всего срока действия данной редакции настоящего документа.

Информация о действующей редакции	Редакция №3, действует с 26.05.2016
Информация о предыдущих редакциях	Редакция №1 от 12.01.2015 Редакция №2 от 29.12.2015